



# Offre d'emploi : Chargé·e de développement et d'appui technique

Vous souhaitez donner du sens à votre travail en agissant concrètement pour la transition écologique des territoires ruraux ? Vous avez envie de travailler pour une structure associative en lien avec de nombreux acteurs de l'écosystème de la transition énergétique, et qui allie engagement citoyen et innovation ?

**Rejoignez-nous !**

## L'employeur

Les Centrales Villageoises<sup>®</sup> sont des sociétés locales à gouvernance coopérative et citoyenne qui ont pour but de porter des projets de production d'énergie renouvelable et de maîtrise de l'énergie à l'échelle de leur territoire. Elles associent citoyens, collectivités et entreprises locales et contribuent aux objectifs énergétiques locaux en tenant compte des enjeux spécifiques à leur territoire, comme précisé dans leur [Charte](#). Elles génèrent des retombées économiques locales grâce à leur modèle financier dont la rentabilité est modeste mais robuste et pérenne.

Incubée par l'agence Auvergne-Rhône-Alpes Énergie Environnement (AURA-EE), l'Association des Centrales Villageoises a été créée en mars 2018 pour structurer le réseau qui compte maintenant une soixantaine de sociétés locales. L'Association est gouvernée par des administrateurs bénévoles issus de diverses Centrales Villageoises.

## Contexte du recrutement

Actuellement dotée d'une équipe salariée de 4 personnes (2,9 ETP), l'association souhaite renforcer l'équipe afin de solidifier son soutien technique auprès des Centrales Villageoises membres du réseau.

L'Association des Centrales Villageoises dispose d'un large panel d'outils permettant le développement de projets portés par les bénévoles du réseau. Ces outils nécessitent une mise à jour et une amélioration constante, ainsi qu'une adaptation à l'évolution des modèles économiques des projets portés par les Centrales Villageoises (projets photovoltaïques en autoconsommation, autres projets de transition énergétique...).

L'association participe par ailleurs depuis l'automne 2023 à deux projets européens : [ECOEMPOWER](#) (programme LIFE) et [RECROSSES](#) (programme ALCOTRA).

## Missions

Sous la responsabilité du Bureau de l'association et en lien avec les quatre autres salariés, vous serez chargé·e des missions suivantes :

### Support technique aux Centrales Villageoises

Vous serez amené·e à intervenir sur la mise à jour et le développement des outils partagés par les membres du réseau : guides techniques, tutoriels, fiches de procédures, tableurs économiques, etc. Vous prendrez en charge un soutien spécifique aux Centrales Villageoises en émergence ou en difficulté via un accompagnement régulier.

Vous serez responsable du panel d'outils informatiques offerts aux Centrales Villageoises (site internet, boîte mail, espace de stockage en ligne...) . Référent au sein de l'association sur ce sujet, vous épaulerez les Centrales Villageoises sur leur utilisation et serez l'interlocuteur des prestataires informatiques.

Vous serez amené·e à intervenir dans des formations, aussi bien en partenariat avec des experts externes que de façon autonome (après une période d'appropriation).

Vous contribuerez à développer l'offre de services de l'association (formations, prestations d'expertise), aussi bien pour ses membres que pour les acteurs externes.

### **Evolution du modèle des Centrales Villageoises**

Vous apporterez un soutien technique aux Centrales Villageoises expérimentant de nouveaux modèles tel que l'autoconsommation collective.

Vous accompagnerez et dynamiserez le développement des filières de production d'énergie renouvelable encore peu déployées au sein du réseau (photovoltaïque au sol ou sur ombrières, chaleur renouvelable, etc.).

Vous suivrez et favoriserez l'essaimage de nouveaux types de projets : lutte contre la précarité énergétique, développement d'offres de mobilité décarbonée sur les territoires des Centrales Villageoises, etc. Vous pourrez également être force de proposition sur de nouveaux développements.

### **Projets européens**

Vous serez impliqué dans les deux projets européens de l'association. Pour ces deux projets vous participerez aux échanges avec les partenaires européens, ainsi qu'aux obligations de gestion administrative de ces projets.

D'un point de vue technique vous serez impliqué sur différentes tâches :

- Projet ECOEMPOWER : contribution au développement d'une plateforme numérique pour les communautés d'énergie européennes, proposition de mesures d'évolutions réglementaires, outillage sur de nouvelles filières d'énergie renouvelable, accompagnement de sites pilotes ;
- Projet RECROSSES : travaux d'outillage sur les simulations énergétiques et économiques des projets et sur le développement de nouveaux services énergétiques par les Centrales Villageoises, support de terrain des collectifs sur le territoire ALCOTRA (zone frontalière avec l'Italie).

### **Profil recherché**

Vous êtes issu-e d'une formation BAC+5 à vocation technique (école d'ingénieur, université).

Vous avez idéalement une première expérience professionnelle dans le domaine des énergies renouvelables, et disposez d'une culture sur la thématique énergétique.

Vous avez des compétences informatiques ou a minima une forte appétence pour le sujet qui vous permettra d'être l'administrateur des outils informatiques internes et l'interlocuteur des prestataires spécialisés.

Vous avez une sensibilité à la dimension citoyenne et aux démarches coopératives. Vous avez de l'intérêt pour la pédagogie et la vulgarisation de sujets techniques auprès de publics néophytes.

### **Compétences et qualités recherchées**

- Capacité de travail en autonomie (contexte de travail à distance avec les membres du Bureau)
- Capacité d'utilisation d'Excel à un niveau avancé, gestion de bases de données
- Curiosité, capacités d'apprentissage et d'adaptation
- Capacité de travail collaboratif
- Bon niveau d'anglais écrit et oral
- Titulaire du Permis B

### **Poste**

CDI – base temps plein ou 80 % à négocier. Rémunération selon profil et expérience (28 k€ à 32 k€ brut annuel sur base temps plein).

Bureaux à l'Agence AURA-EE (18 rue Gabriel Péri, 69100 Villeurbanne). Télétravail partiel voire majoritaire envisageable selon souhait et profil. Réunions possibles en fin de journée et déplacements réguliers.

### **Echéances**

Lettre de motivation et CV à envoyer à [association@centralesvillageoises.fr](mailto:association@centralesvillageoises.fr) avant le 8 février 2024. Entretiens prévus à Villeurbanne le vendredi 23 février 2024. Prise de poste au Printemps 2024.